

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
государственного учреждения
«Ивановский территориальный
центр социального обслуживания
населения»
от 23.03.2026 № 56-О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение государственного учреждения «Ивановский территориальный центр социального обслуживания населения» в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) разработано во исполнение требований [абзацем 3](#) пункта 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются государственным учреждением «Ивановский территориальный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр, Учреждение).

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Центра, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

3. Положение составлено в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

4. Пункты настоящего Положения служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Центре вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

5. Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](#) Республики Беларусь;
- Трудовой [кодекс](#) Республики Беларусь;
- [Закон](#) Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
- [Закон](#) Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
- [Закон](#) Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Устав Центра;
- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Сайт - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности Оператора, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://tsconivn.by>

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Пользователь - любой посетитель сайта <https://tsconivn.by>

Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

Защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту

от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Центре.

Контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

Уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных в Центре осуществляется на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

центр принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8. Персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости

в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

9. Персональные данные обрабатываются в Центре в целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Центр;
- обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство;
- обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- рассмотрения обращений;
- осуществления организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров, не связанных с осуществлением задач, возложенных на Центр (например, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.д.);

в иных законных целях.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на трудоустройство;
- студентов, направленных для прохождения практики;
- работников Центра, в том числе уволенных;
- родственников работников;
- лиц, обратившихся за оказанием социальных услуг;
- лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- лиц, относящихся к социально уязвимым категориям граждан;
- граждан, подавших (подающих) обращения;
- граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административных процедур;

- лиц, имеющих право на награждение орденом Матери;
- контрагентов, являющихся физическими лицами; представителей и/или работники контрагентов Центра, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

иных субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 Положения).

11. Перечень обрабатываемых персональных данных включает:

11.1. Персональные данные кандидатов на трудоустройство:

— фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

11.2. Персональные данные студентов, направленных для прохождения практики:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте учебы;
- контактные данные;
- иные персональные данные, необходимые для прохождения практики.

11.3. Персональные данные работников, в том числе уволенных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о семейном положении, наличии детей, родственных связей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Беларусь.

11.4. Персональные данные родственников работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работником в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Беларусь;

11.5. Персональные данные лиц, обратившихся за оказанием социальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;

- контактные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- сведения о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной Войны и т.п.);
- сведения об отсутствии (наличии) уголовного преследования (судимости), административных правонарушений;
- сведения медицинского характера;
- сведения о составе семьи;
- сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения за оказанием социальных услуг;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о наличии ребенка (детей);
- сведения об образовании;
- сведения о наличии (отсутствии) ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
- сведения о праве собственности на жилое помещение;
- иные персональные данные, необходимые для оказания социальных услуг.

11.6. Персональные данные лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- сведения о составе семьи;
- сведения об инвалидности (степени утраты здоровья);
- сведения о доходах;
- сведения о месте учебы, работы;
- сведения о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной Войны и т.п.).

11.7. Персональные данные лиц, относящихся к социально уязвимым категориям граждан;

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения об инвалидности (степени утраты здоровья);
- сведения о месте учебы, работы;
- сведения о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной Войны и т.п.);

11.8. Персональные данные граждан, подавших (подающих) обращения:

- фамилия, имя отчество;
- адрес регистрации по месту жительства (мету пребывания);

— адрес электронной почты (в случае направления обращения в электронном виде);

— иные персональные данные, изложенные в обращении.

11.9. Персональные данные граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административных процедур:

— фамилия, имя, отчество;

— дата рождения;

— адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

— контактные данные;

— сведения об инвалидности;

— сведения о семейном положении, наличии детей, родственных связей;

— сведения об установлении отцовства (для женщин, родивших детей вне брака в случае, если отцовство установлено);

— сведения об усыновлении (удочерении) (для семей, усыновивших (удочеривших) детей);

— сведения об установлении опеки;

— сведения о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

— сведения об отсутствии (наличии) уголовного преследования (судимости), административных правонарушений;

— сведения медицинского характера;

— сведения о доходах;

— сведения о смерти или объявлении физического лица умершим;

— сведения об освобождении (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);

— иные персональные данные, необходимы для осуществления административных процедур.

11.10. Персональные данные контрагентов, являющихся физическими лицами, представителей и/или работников контрагентов Центра, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

— фамилия, имя, отчество;

— контактные данные;

— иные данные в соответствии с условиями договора.

11.11. Персональные данные иных субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 Положения).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЦЕНТРОМ

12. Источниками получения персональных данных могут быть:

— субъекты персональных данных;

— законные представители субъектов персональных данных;

— автоматизированная информационная система «Государственная информационная система социальной защиты»;

- автоматизированная информационная система учета многодетных семей;
- учреждения и организации, в которые направляются соответствующие запросы;
- иные источники получения персональных данных, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

13. Центр осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

14. Персональные данные в Центре обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

15. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только работникам Центра в соответствии с должностными обязанностями. Перечни таких должностей утверждаются приказом руководителя.

16. Сроки обработки и хранения персональных данных в Центре определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Центра на основании Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения», установленного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140, и иных требований законодательства Республики Беларусь.

17. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Центра в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных Центра возлагается на работников, имеющих право на доступ к персональным данным, в том числе для их обработки.

18. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

19. Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

20. Центр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр.

ГЛАВА 5

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

21. Центр принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий. К таким мерам относятся:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издание Центром документов, определяющих Положение Центра в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников Центра с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных;
- установление ответственности работников Центра за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;
- публикация на официальном сайте Центра настоящей Положения, обеспечение доступа к нему;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками Центра, которые имеют доступ к персональным данным, а также непосредственно осуществляют их обработку;
- применение организационных и технических, криптографических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных

(использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

— получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

— сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

— прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

— совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Центру заявления в письменной форме либо в виде электронного документа.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Центру или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Центр обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Центр обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки

персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

23. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных Центром (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает Центру заявление в соответствии пунктом 22 настоящего Положения. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Центр обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в части первой настоящего пункта, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, не предоставляется:

если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;

в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством

об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

по вопросам ведения криминалистических учетов;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

24. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Центру заявление в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Положения, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Центр обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

25. Субъект персональных данных вправе получать от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными законодательными актами.

Для получения информации, указанной в части первой настоящего пункта, субъект персональных данных подает заявление Центру в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

Центр обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация, указанная в настоящем пункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных частью 4 пункта 22 настоящего Положения, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

26. Субъект персональных данных вправе требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Центру заявление в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

Центр в случае, предусмотренном частью 1 настоящего пункта, обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных,

а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Центр обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Центр вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

27. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Во исполнение требований [п.4](#) ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Положения является общедоступной. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте <https://tsconivn.by>, а также на информационном стенде Центра.

29. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

30. Центр имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящего Положения без предварительного уведомления субъектов персональных данных.
